

2026 광주청년일경험드림사업

20기 드림청년 신청 및 드림만남의 날 참여 매뉴얼

목차 Contents

※ 신청 과정을 상세히 담아 제작되었으니 참고하여 신청해 주시고, 면접신청서 제출 후 '드림만남의 날'을 반드시 참석해야 합니다.



01

드림청년 신청(온라인)
(면접신청서 & 구비서류)



02

드림만남의 날 / 최종신청
(드림만남의 날 방문 & 희망 드림터 및 직무 선택)



한눈에 미리 알아보는 20기 드림청년 신청 절차



📌 모집기간 : 2026년 6월 29일(월) ~ 7월 15일(수) 17시

📌 드림만남의 날 : 2026년 7월 13일(월) ~ 7월 15일(수)

01

면접신청서 작성 및 구비서류 첨부(온라인)

'광주청년일경험드림사업' 홈페이지 접속

공지사항 '신청 매뉴얼' 참고하여
면접신청서 작성 & 구비서류 첨부
(* '구비서류 안내 매뉴얼' 도 꼭 확인하기!)

홈페이지 '드림터 목록' 에서
희망 사업장/직무 찾아보기

공지사항 '드림터 상담일정' 확인하여
희망 사업장 상담일 체크!
(* 변경될수있으니방문전 꼭! 확인)

02

희망 드림터 상담일정 확인 후 '드림만남의 날' 방문

전남광주통합특별시광주청사(구)광주광역시청
1층 방문하여

① 물음터 에서 행사 절차 안내 받기

② 상담터 에서 희망드림터 상담 받기
(* 상담하지 않은 드림터는 희망 순위 작성 불가하며,
상담 횟수 제한은 없음!)

③ 이음터 에서 면접 접수 후 면접 진행
(* 1개 이상 상담해야 면접 접수 가능하며
1회 면접으로 모든 드림터 선택! 면접 복장 제한x)

★ tip : 웨이팅 시스템을 활용하나
현장 상황에 따라 장시간 대기할 수 있으며
특히 3일차 면접자 몰림 현상이 매우 심함!

03

드림터 상담, 현장 면접까지 완료했다면? '최종 신청'

면접까지 완료했다면

④ 작성·제출터 에서 최종 신청서 작성/제출
★ tip : '희망 드림터 및 직무 선택'은 모바일로도 가능!

⑤ 확인터 에서 구비서류 및 신청서 확인받기
(* 서류 확인은 필수!
확인 없이 귀가하면 미선발 책임이 본인에게 있음)

확인받고 '드림여권' 스탬프 받으면
최종 완료!

★ 구비서류 및 신청서 수정사항이 필요하면
현장에서 수정까지 한 후 재확인을 해야함!
제출 전 '체크리스트' 참고!



제출 전 꼭 확인! '체크리스트'

☒ 참여 제외대상에 해당되는지 확인

☒ 구비서류

* 주민등록등본
- 공고일(6/29) 이후 발급
- 주소지 '전남광주통합특별시 5개자치구'
- 본인 주민등록번호는 뒷번호까지 공개처리
* 고용보험피보험자격이력내역서
: 공고일(6/29) 이후 발급, 보험구분 '고용',
고용구분 '상용', 조회기간 '전체'
→ 가입이력이 없는 경우에도 제출

* 현재재직 중 또는 최근 퇴사하여 고용보험 상실이
되어있지 않으면 퇴직(예정)증명서를 기타서류에
필수 첨부!

☒ 상담받지 않은 드림터는 최종신청작성불가

★ tip : 본 매뉴얼을 꼼꼼히 확인하면
완벽하게 신청할 수 있어요!

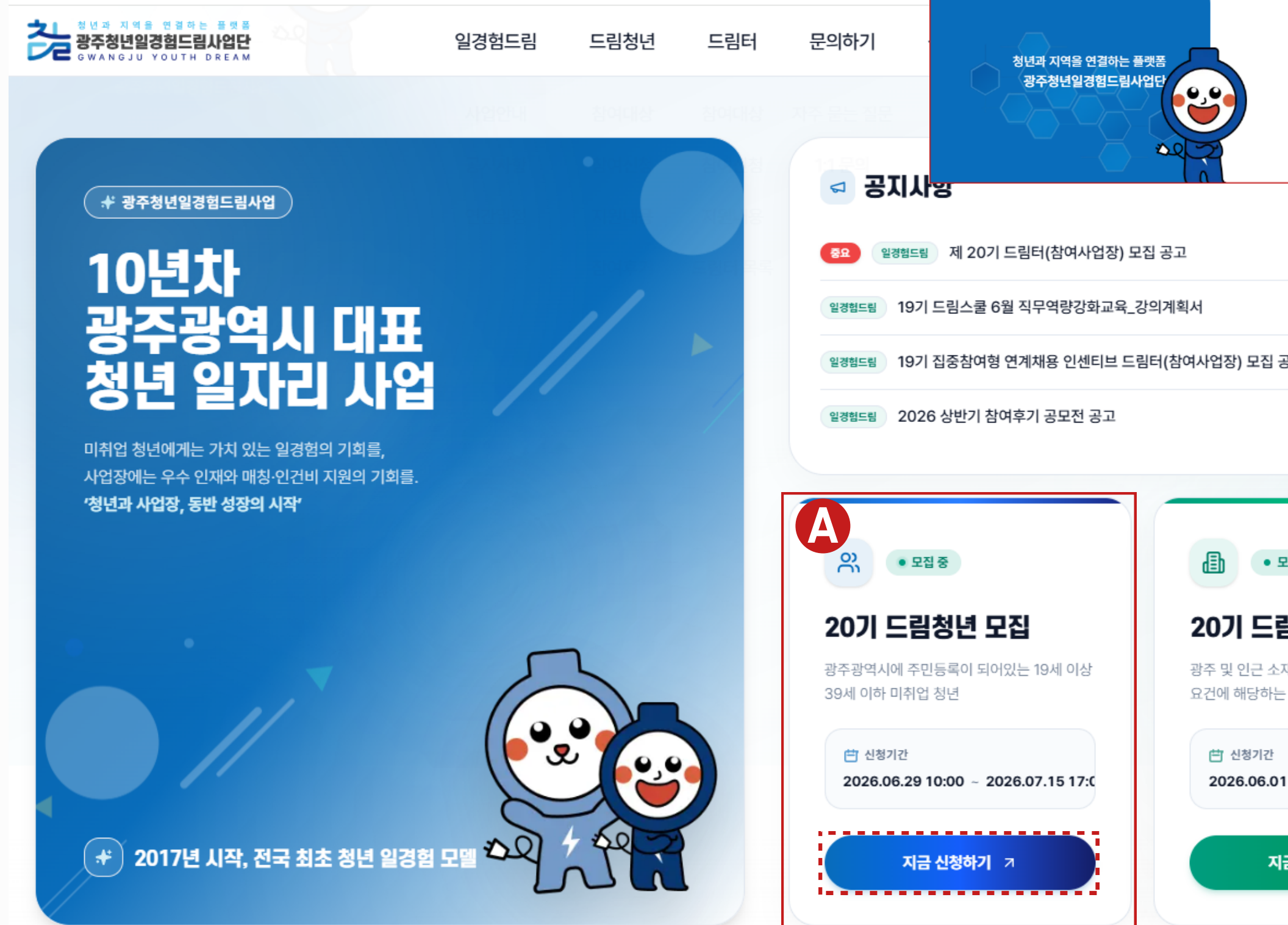


01

드림청년 신청(온라인)

본인인증 > 면접신청서 작성 > 구비서류 첨부

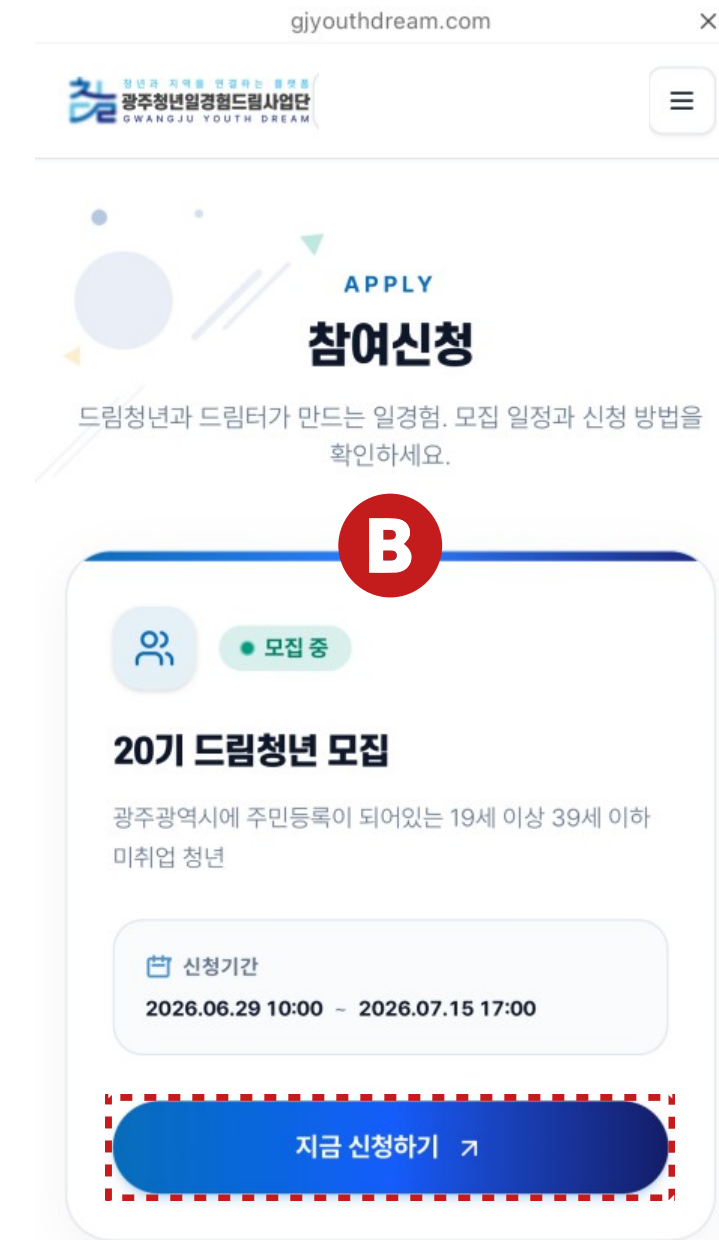
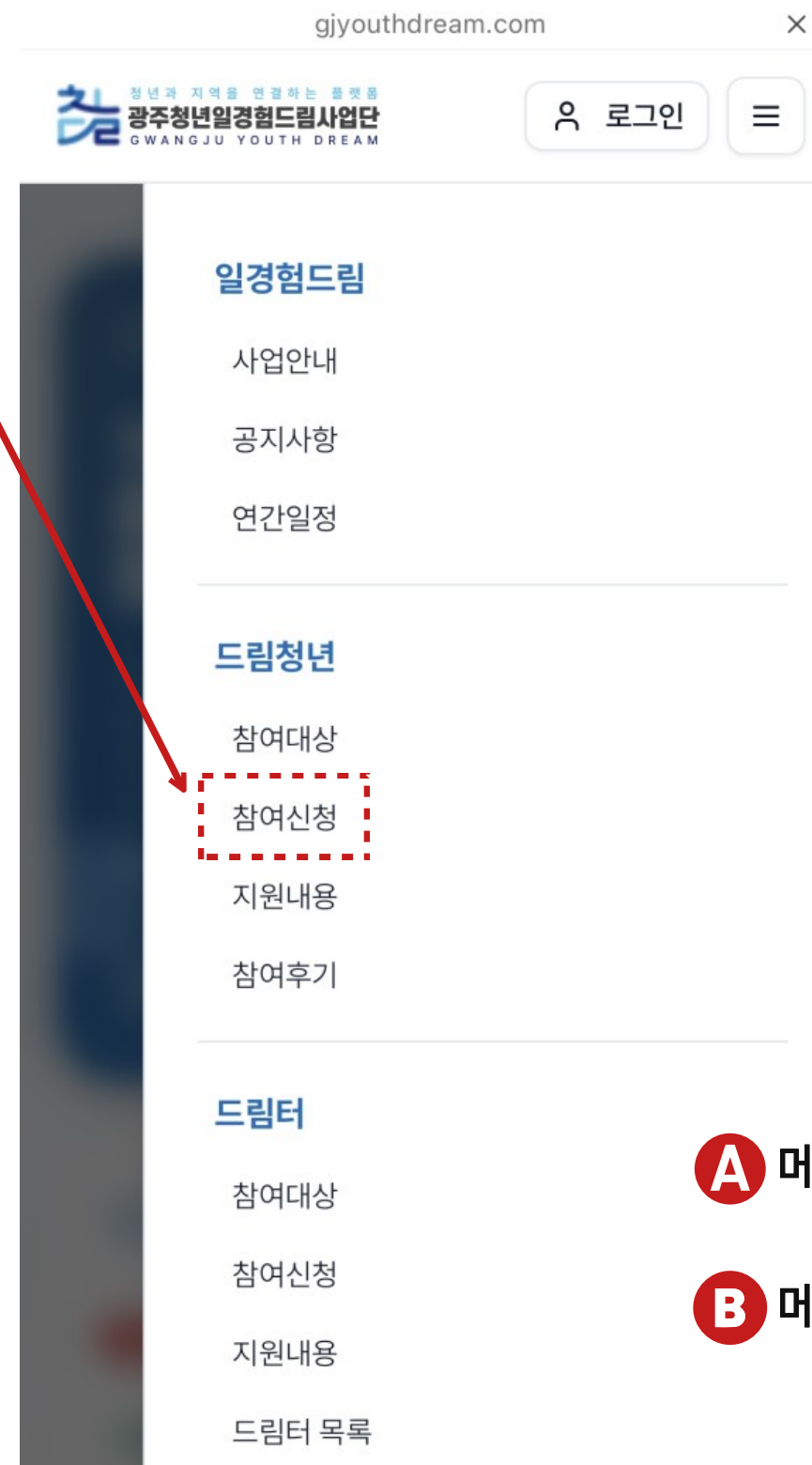
1-1. 드림청년 신청페이지 접근 방법 (웹)



A 메인화면 우측 하단 '20기 드림청년 모집' [지금 신청하기] 클릭

B 메인화면 상단바 '드림청년' 하단 [참여신청] 클릭

1-2. 드림청년 신청페이지 접근 방법 (모바일)



A 메인화면 우측 [≡] 클릭 후 '드림청년' [참여신청] 클릭

B 메인화면 스크롤하여 '참여신청' 20기 드림청년 모집 [지금 신청하기] 클릭

1-3. 신청 전 주의사항 숙지

1
일경험드림 사업 참여 과정

STEP 01
참여 신청

- 홈페이지 로그인
- 신청신청서(자기소개서) 작성 및 제출
- 구비서류 첨부
- 도청에 등록 확인

STEP 02
드림청년의 날

드림청년의 날은 청년들이 도청과 상담을 통해 직무를 탐색하여 선택하고 수행기관 관계자 및 전문가와 만남을 진행하는 행사로, 직무 중심 커리큘를 통해 청년들에게는 물론 실경험을 제공하고 도청에게는 직렬별 인재를 파악하기 위한 일입니다.

- 도청장부-도청의 상담실에서 상담 진행
- 도청장부-관청과 직렬별에서 상담 진행
- 우체국 업무 필수

STEP 03
최종신청서 제출

- 최종 직무 도청에 신청 및 제출

STEP 04
배정결과 발표

STEP 05
원경험 기간

원경험기간

원경험기간

원경험기간

원경험기간

DOCUMENTS
구비서류
구비서류 안내

01
주인장등록 증명

02
최종학교 졸업증명서

03
신분증 사본

04
고정복합 신분증(자기)

① '일경험드림 사업 참여 과정' 및 '구비서류' 확인

② 확인이 끝났다면 [참여신청] 클릭

③ 이미 작성한 내용이 있다면 [신청조회] 클릭

— 본인인증 단계를 거쳐야 조회 가능

드림청년 신청조회

신청 시 입력한 이름-휴대전화번호-비밀번호로 기존 신청 내역을 불러옵니다.

이름

실명을 입력해 주세요

휴대전화번호

비밀번호

이름-휴대전화번호 기억하기

비밀번호 찾기

조회하기

아직 신청하지 않으셨나요? 드림청년 신청하기

> [신청조회] 클릭하면 정보 입력칸이 나타남

> 신청 시 등록한 '이름, 휴대전화번호, 비밀번호' 입력

> 정보 입력 후 [조회하기] 클릭하여 신청 내역 불러오기

> '작성중'인 경우 최근 작성 단계를 불러옴

1-4. 본인인증 및 약관 동의(1)

드림청년 신청

면접신청서(온라인 신청)

드림만남의 날 방문 전

최종신청서(드림만남의 날)

방문 안내 · 최종신청서

✓ 온라인 신청 — 면접신청서 제출 후 구비서류까지

①	②	③	④	⑤
본인인증	신청자 정보	면접신청서	가점사항/확인사항	구비서류

지금: ① 온라인 신청 · 본인인증 · 약관 — 면접신청서를 작성·제출한 뒤 구비서류를 첨부합니다.

본인인증 · 약관

본인 정보와 약관에 동의해 주세요.

| 이전 일경험드림사업 참여여부 *

☐ 참여 ☐ 미참여

| 이름 *

| 휴대전화번호 *

| 비밀번호 *

* 재방문 시 기존 신청서를 불러올 때 사용됩니다. 잊지 마세요.

영문 + 숫자 + 특수문자 6~20자 👁

| 비밀번호 확인 *

비밀번호를 한 번 더 입력 👁

1 진행 상황 확인

- 현재 작성페이지 단계를 나타내며 해당 화면에서 이전 단계 이동만 가능

2 본인인증을 위해 참여여부, 이름, 휴대전화번호, 비밀번호 입력

— 이전 일경험드림사업 참여여부는 반드시 사실대로 작성해야하며,
참여이력이 있는 경우 사업참여 불가
(*이전 사업명 '광주청년드림, 광주청년일경험드림+(플러스)사업' 포함)

※ 단, 사업단에서 인정하는 재참여 가능사유(ex. 선발포기, 드림터 사유 중도해지 등)가 있는 경우 사업단으로 문의 → 062)531-1934, 1939 / 010-2012-1934

▶ 비밀번호 조합 문제가 발생한 경우

— 6자 이상의 영문 혹은 영문과 숫자, 특수문자 조합으로만 비밀번호 설정 가능

1-4. 본인인증 및 약관 동의(2)

참여제한 요건에 대한 확인 및 동의서 *

* 참여신청 청년은 아래 내용을 반드시 사실대로 표기 하여 주시기 바랍니다.

접수마감일 기준: 2026년 07월 15일(수)

* 허위로 작성하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

제외 대상	3	해당 / 비해당
01 광주광역시에 주소를 두고 있지 않은 자 * 타 지역 거주자는 신청일 이전 전입 시 참여 가능	☐ 해당 ☒ 비해당	
02 일경험드림 사업 참여 자격이 있는 자 (이전 사업명 '광주청년드림', '광주청년일경험드림+(플러스)사업' 포함)	☐ 해당 ☒ 비해당	
03 학교 재학중인 자 (휴학생 포함) * 단, 아래에 해당하는 경우 참여 가능 ① 일경험 시작일(상반기 3월 1일 / 하반기 8월 1일) 1개월 이내에 "졸업증명서 / 취업계" 제출이 가능한 자 ② 대학교(원) 수료자 및 유예·유보 상태가 아닌 자 ③ 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생, 비전원제(파트타임) 대학원생 * 학적을 유지한 상태로 기간 내 사업단에 참여자력 증빙서류를 제출하지 않는 경우, 지원금 환수 및 법적 조치할 수 있음.	☐ 해당 ☒ 비해당	
04 사업일 현재 사업자등록 중인 자	☐ 해당 ☒ 비해당	
05 고용보험 가입자 (단, 일용근로내역 제외) * 사업 신청일 이전 퇴직하였으나 사업주의 고용보험 미신고·신고지연 등으로 인해 신청일 당시 취업 상태인 경우에는 사실관계 파악 후 참여 가능 * 퇴직예정자의 경우 관련 증빙서류(퇴직예정증명서 등) 제출 시 참여 가능	☐ 해당 ☒ 비해당	
06 참여하고자 하는 사업장에서 재직 자격이 있거나, 이미 근무 중인 자 (사업장 동기인원 포함)	☐ 해당 ☒ 비해당	
07 사업주(법인의 대표이사)의 배우자 및 4촌 이내 혈족·인척인 자	☐ 해당 ☒ 비해당	
08 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자	☐ 해당 ☒ 비해당	
09 직접일자리사업 협동지침을 참고하여 직접일자리사업 중복참여 및 반복참여자에 해당되는 자 * 중복참여: 동일한 기간에 두 개 이상의 *직접일자리사업에 참여하는 것 * 반복참여: 참여 시작 예정일 기준 직전 3년 이내에 2년 이상(연간 180일 이상) 참여한 자격이 있는 청년은 일자리사업 종료 후 1년간 참여 제한 * *직접일자리사업: 재정지출을 통해 취업취약계층 등에 한시적 일자리를 제공하는 사업	☐ 해당 ☒ 비해당	
10 수당 및 인건비를 지급받는 정부·지자체 사업에 참여 중인 자 * 구직활동수당, 청년도전지원사업 등 중복 참여 금지 * (일모아시스템을 활용하여 중복·반복 참여 여부 확인)	☐ 해당 ☒ 비해당	
11 아동·청소년 관련 사업의 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 장한 범죄 경력이 있는 자	☐ 해당 ☒ 비해당	

3 참여 제한 요건에 대해 확인하여 '해당', '비해당' 체크

— 접수마감일 기준, 본인이 참여 제한 요건에 해당되는지 반드시 확인 후 신청

— '해당'에 체크한 경우, 항목에 따라 참여제한이 있을 수 있음

— 졸업 예정자 및 퇴직예정자는 관련 증빙서류 제출 필요

* 졸업예정자 → 신청 시 졸업예정증명서 첨부 및 선발 후 졸업증명서 제출

* 퇴직예정자 → 퇴직예정증명서 또는 퇴직일이 명시된 근로계약서 등

* 일경험 시작일(8월 1일) 기준 대학교 재학/졸업유예 및 유보생은 참여가 불가하며, 선발 후 졸업유예 및 유보신청을 하는 경우에도 선발취소가 될 수 있음

* 허위로 작성하는 경우 불이익이 있을 수 있음

1-4. 본인인증 및 약관 동의(3)

4 | 개인정보 수집·이용·제공 동의 *

☒ **[필수]** 1. 개인정보의 수집·이용 동의에 관한 사항 (법 제15조)

☒ **[필수]** 2. 개인정보의 제3자 제공 동의에 관한 사항 (법 제17조, 제18조)

☐ **[선택]** 2-1. 개인정보의 제3자 제공 동의(개인정보보호법 제17조)

개인정보를 제공받는 자

- 본인이 신청서에 기재한 최종학력 대학의 취업지원 담당 부서 또는 산하 취업지원기관

개인정보를 제공받는 자의 이용 목적

- 청년 정책 안내, 취업 연계지원 및 성과관리

제공하는 개인정보 항목

- 성명, 연락처, 생년월일, 사업참여기간, 참여사업장

개인정보를 제공받는 자의 보유·이용기간

- 취업연계 지원 종료 후 2년(제공받는 자의 법률에서 기간을 별도로 명시한 경우 해당 법률에 따름)

* 동의 거부 권리 및 불이익: 귀하는 개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 취업연계 지원 및 추가 정책 안내에 어려움이 있을 수 있습니다. 다만 거부하더라도 사업 참여 자체에는 어떠한 제한도 없습니다. 제공된 개인정보는 동의한 목적 외로 이용되지 않으며, 정보주체는 개인정보 처리자에게 열람·정정·삭제를 요구할 수 있습니다.

☒ **[필수]** 3. 고유식별정보 처리에 관한 사항 (법 제24조)

☐ 모든 약관 및 방침에 동의합니다

이전

임시 저장 •

5 다음

4 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의

- [] 클릭하면 상세 내용이 열리며, [] 클릭 시 닫힘
- [필수] 약관에 동의하지 않을 경우, 사업 신청에 제한이 있을 수 있음
- [선택] 약관은 동의하지 않아도 사업 신청에 제한 없음

5 입력이 완료되었다면 [다음] 클릭하여 이동

- [이전] 클릭 시 이전 단계로 이동하며 [임시저장] 클릭 시 현재 작성내용 저장

1-5. 신청자 정보 및 학력 정보 입력

신청자 정보

연락처·주소 등 신청자 기본 정보를 입력해 주세요.

1

주민등록번호 *

비상 연락처 *

* 본인 외에 실제 연락이 가능한 번호를 입력해 주세요. (본인 휴대전화번호와 다른 번호)

010-1234-5678

이메일주소 *

example@domain.com

주소 *

주소 검색 버튼을 눌러 주세요

주소 검색

상세 주소 (동·호수 등)

세대주 여부 *

☐ 해당
 ☐ 해당없음

증명사진 *

관련 증명 파일을 첨부해 주세요. (이미지·PDF·문서 가능)

파일 선택

2

최종학력 *

ex) ○○고등학교 / ○○대학교

학과 *

ex) 컴퓨터공학과 / 학과 없을 시 '없음'

졸업여부 *

☐ 졸업
 ☐ 중퇴
 ☐ 휴학
 ☐ 졸업예정(수료포함)
 ☐ 졸업 유예/유보

3

이전

4

임시 저장

5

다음

1 신청자 정보 입력

- 비상 연락처는 본인 연락처와 다른, 실제 연락 가능한 번호(ex. 보호자) 입력
- 지번 또는 도로명 주소는 [주소 검색] 버튼을 눌러서 선택이 가능하며, 상세주소 직접 입력 가능
- 증명사진은 면접신청서에 첨부되는 사진이므로 고화질 파일로 업로드 필요 (취업사진이 아니어도 되나, 가급적 최근 사진)

2 학력 정보 입력

- 학력정보는 최종학력을 확인하기 위함이며, '블라인드 면접'을 시행하므로 해당내용은 면접관과 사업장에게 제공되지 않음
- 대학 재학(취업계 제외), 휴학, 졸업 유예(유보) 상태인 경우 참여 불가

3 이전 단계로 돌아가기

4 현재 내용 임시 저장

- 페이지를 벗어나거나, 작성을 도중에 멈추고 싶은 경우 반드시 [임시 저장] 클릭

재접속시 이름, 전화번호 정보 입력해 이어 작성하기 가능 ➡

5 입력이 완료되었다면 [다음] 클릭하여 이동

기존 신청 내역이 있습니다

현재 기수에 같은 휴대전화번호로 작성 중인 신청서가 있습니다.
 비밀번호를 입력하면 이어서 작성할 수 있습니다.

접수번호	2026-20-0002
상태	작성 중
진행도	1/5단계 · 본인인증
마지막 작업	2026.06.08 17:23

비밀번호

.....

새로 작성

이어서 작성

1-6. 면접신청서(1) - 희망직무 및 경력

면접신청서 (자기소개서)

희망 직무와 본인을 소개해 주세요.

1

나의 꿈은 ○○ 이다 *

조직 운영능력이 탁월한 CEO

0 / 30

자기 PR *

어떤 성격의 사람들과도 잘 어울리며, 장점을 살려 업무를 잘 수행합니다.

0 / 70

희망 직무 * 1/3

* 임경희드림 참여를 통한 향후 희망 직무를 세가지 이내로 이유(70자이내)와 함께 작성해 주세요.

1 / 3

직무 구분

이유

0 / 70

+ 항목 추가

2

경력 1/3

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.

1 / 3

재직기간

ex) 2020.01-2021.01

회사명

직위

담당업무

0 / 50

+ 항목 추가

1 나의 꿈, 자기 PR, 희망 직무 작성 (필수)

- 각 항목에는 글자수 제한이 있으며, 희망직무는 최대 3건까지 작성 가능
- 직무구분은 NCS 대분류 기준으로 되어있으며 상세 직무는 이유에 작성
ex) '직무구분 - 정보통신(IT), 이유 - 개발자로서의 실무능력을 키우고 싶습니다.

2 경력사항 작성 (선택)

- 경력사항은 '금전적 보수'를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하므로 이력이 없는경우 작성하지 않아도 됨
- 최대 3건까지 작성 가능

※ [+ 항목 추가] 클릭 시 작성란이 추가되며 [삭제] 클릭 시 해당 항목이 삭제됨

12

1-6. 면접신청서(2) - 경험, 자격증

3 | 경험(대외활동) 1/3

*경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

해당되는 내용을 기입해 주십시오.

1 / 3

삭제

활동명

활동기간

0 / 30

활동내용

0 / 50

+ 항목 추가

4 | 자격증 0/6

*직무와 관련하여 취득한 자격증을 정확히 기입해 주십시오.

국가기술자격, 개별법에 의한 전문자격, 국가공인 민간자격, 기타자격이 포함됩니다.

항목이 없습니다. 아래 "항목 추가" 버튼을 눌러 주세요.

+ 항목 추가

3 경험(대외활동) 작성 (선택)

- 경험사항은 '금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동'을 의미하며, 활동내역이 없다면 작성하지 않아도 됨
- 최대 3건까지 작성 가능

4 자격증 입력 (선택)

- '직무와 관련된 자격증'을 의미하며, 없다면 입력하지 않아도 됨
- 최대 6건까지 작성 가능

※ [+ 항목 추가] 클릭 시 작성란이 추가되며 [삭제] 클릭 시 해당 항목이 삭제됨

1-6. 면접신청서(3) - 교육사항 입력

5

교육사항

학교 교육 1/5

*학교교육이나 직업교육 혹은 기타교육 등 직무와 관련된 교육사항 내용을 최대 5개까지 기입해 주십시오. (학교를 표기할 수 없습니다.)

1 / 5

삭제

교육명칭

교육시간(00개월/총00시간)

비즈니스 커뮤니케이션

6개월/총120시간

0 / 30

교육 주요내용

효과적인 비즈니스 이메일 / 프레젠테이션 기술 및 발표

0 / 50

+ 항목 추가

학교 외 교육 1/5

1 / 5

삭제

교육명칭

교육시간(00개월/총00시간)

실무 엑셀 과정

2개월/총40시간

0 / 30

교육 주요내용

엑셀 기초부터 실무 / 피벗 테이블과 매크로

0 / 50

+ 항목 추가

6

☑ 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. *

5 교육사항을 입력해 주세요. (선택)

- '학교, 직업, 기타 교육 등 직무와 관련된 교육'을 의미하며, 없는 경우 입력하지 않아도 됨
- 학교 교육과 학교 외 교육을 나눠서 입력해야하며 각 최대 5건씩 작성 가능
- 학교 이름은 표기할 수 없음
- 광주청년일자리스테이션 프로그램 이수한 경우 '학교 외 교육'에 작성

※ [+ 항목 추가] 클릭 시 작성란이 추가되며 [삭제] 클릭 시 해당 항목이 삭제됨

6 면접자 사실 여부 체크

7 입력이 완료되었다면 [다음] 클릭하여 이동

이전

임시 저장

7

다음

14

1-7. 가점 · 확인사항(1) - 가점사항

가점 · 확인사항

해당사항을 확인하고 응답해 주세요.

1

가점사항

장기 니트(NEET) *

*고용보험 상실일 기준 미취업 기간이 6개월 이상인 자

☒ 해당
 ☐ 해당없음

자립준비청년 *

*18세가 되어 시설 보호가 끝나 사회에 홀로서기를 준비해야 하는 청년

☒ 해당
 ☐ 해당없음

보호종료증명서 첨부

관련 증빙 파일을 첨부해 주세요. (이미지·PDF·문서 가능)

파일 선택

학교 밖 청소년 *

*정규학교에 등록되지 않았거나 중도에 학업을 중단한 청소년

☒ 해당
 ☐ 해당없음

관련기관 추천서 첨부

관련 증빙 파일을 첨부해 주세요. (이미지·PDF·문서 가능)

파일 선택

은둔형 외톨이 청년 *

*사회적 상호작용을 회피하고, 외부 활동없이 장기간 집안에만 머무르고 고립된 생활을 하는 청년

☒ 해당
 ☐ 해당없음

관련기관 추천서 첨부

관련 증빙 파일을 첨부해 주세요. (이미지·PDF·문서 가능)

파일 선택

1 가점사항 '해당' 또는 '해당없음' 선택

- 장기니트(NEET)
 - * 증빙서류 중 고용보험 피보험자격이력내역서로 확인
 - * 최근 졸업(예정)자는 비해당
- '자립준비청년 / 학교 밖 청소년 / 은둔형 외톨이 청년' [해당]을 선택한 경우, 증빙서류 제출 필요하며 증빙서류는 [파일선택] 클릭하여 업로드

1-7. 가점 · 확인사항(2) - 시스템 등록여부

2 시스템 등록여부

| 일모아시스템 등록 여부 *

*일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송
*미동의시 선발에 제한이 발생할 수 있음

☒ 동의 ☐ 미동의

| 광주광역시 청년정책 문자알림서비스 *

*광주광역시 및 광주청년일경험드림사업단은 광주 청년정책에 관한 문자알림서비스를 제공하고자 함

☒ 동의 ☐ 미동의

- 광주광역시 및 광주청년일경험드림사업단은 광주 청년정책에 관한 문자알림서비스를 제공하고자 함
- 개인정보 수집 · 이용 목적
 - 청년정책 안내(모집대상, 접수기간 등)
- 개인정보 수집 · 이용 항목
 - 성명, 전화번호
- 개인정보 수집 · 이용 기간
 - 동의일로부터 2년

● 관심분야

☐ 모든 분야 ☐ 일자리 ☐ 주거 ☐ 교육 ☐ 복지·문화 ☐ 참여권리

| 광주청년일자리스테이션 문자알림서비스 *

*광주청년 일자리스테이션 교육 프로그램에 관한 문자알림서비스를 제공하고자 함

☒ 동의 ☐ 미동의

- 광주청년일자리스테이션 교육 프로그램에 관한 문자알림서비스를 제공하고자 함
- 개인정보 수집 · 이용 목적
 - 취·창업, 직무역량강화 등의 프로그램 안내
- 개인정보 수집 · 이용 항목
 - 성명, 전화번호
- 개인정보 수집 · 이용 기간
 - 동의일로부터 1년

2 시스템 등록여부 선택

— 일모아시스템 등록 여부

※ 본 사업 선발시 일모아시스템에 등록되므로, 동의 필수(미동의시 선발에 제한 발생)

— 광주광역시 청년정책 문자알림서비스를 [동의]하는 경우,
관심분야를 선택하면 해당 분야에 대한 정책 알림서비스를 받을 수 있음

— 광주청년일자리스테이션 문자알림서비스를 [동의]하는 경우,
광주청년 일자리스테이션 교육 프로그램에 관한 문자알림서비스를 받을 수 있음

1-7. 가점 · 확인사항(3) - 확인사항

3

확인사항

재정지원일자리사업(정부나 지자체 지원사업) 참여여부 *

☒ 있다
 ☐ 없다

참여한 재정지원일자리사업 1/3

1/3

삭제

사업명

일드림하이

참여기간

ex) 2020.01 - 2021.01

+ 항목 추가

직접 일자리사업 반복 참여 여부 *

*참여시작 예정일 기준 직전 3년 이내에 2년이상(연간 180일 이상), 참여한 이력이 있는 청년은 일자리사업 종료 후 1년간 참여제한

☒ 있다
 ☐ 없다

⚠ 1단계 참여제한 체크리스트 09번 항목에서는 '비해당'으로 응답하셨습니다. 다시 한번 확인해 주세요.

참여 신청일 이전 참여 희망 사업장에서 취업하거나, 병역특례로 근무한 사실 *

☐ 있다
 ☒ 없다

참여 희망 사업장의 사업주와 친족관계에 있는지 여부 *

☐ 있다
 ☒ 없다

참여 신청일 현재 취업 여부(고용보험 가입 여부) 또는 사업자등록여부 *

☐ 있다
 ☒ 없다

이전

임시 저장

4

다음

3 확인사항 선택

— '재정지원일자리사업 참여여부'의 경우 참여 이력을 최대 3건까지 입력가능 (*최신순으로 작성)

※ [+ 항목 추가] 클릭 시 작성란이 추가되며 [삭제] 클릭 시 해당 항목이 삭제됨

— 1단계 '참여제한 체크리스트' 항목과 응답이 다를 경우, 경고문이 나타남

4 선택이 완료되었다면 [다음] 클릭

17

1-8. 구비서류 첨부

1 구비서류 첨부

제출 서류를 첨부해 주세요.

주인등록등본 *

*공고일 이후 발급된 서류를 첨부해주세요.

주인등록등본.pdf

1.5 MB

다시 선택

정부24 [주민등록표 등본(초본) 발급]

최종학력 졸업(수료, 졸업예정) 증명서 1부 *

파일을 끌어다 놓거나 선택해 주세요. (이미지-PDF-문서 가능)

파일 선택

정부24 [유치원 및 초·중등학교 졸업증명서 발급]

정부24 [대학(교) 졸업증명서]

신분증 사본 1부 *

파일을 끌어다 놓거나 선택해 주세요. (이미지-PDF-문서 가능)

파일 선택

고용보험피보험자격이력내역서 *

*공고일 이후 발급된 서류를 첨부해주세요.

파일을 끌어다 놓거나 선택해 주세요. (이미지-PDF-문서 가능)

파일 선택

근로복지공단 [고용·산재보험 자격 이력내역서]

발급방법 안내 pdf

기타서류(퇴직예정증명서 등 기타추가제출서류)

* 회사 내 퇴직예정증명서가 없는 경우 하단 양식 사용

파일을 끌어다 놓거나 선택해 주세요. 여러 개 첨부할 수 있습니다. (0/10)

파일 추가

퇴직예정증명서_양식

이전

임시 저장

2 제출

필수

선택

1 해당 구비서류 첨부

- 주민등록등본 및 고용보험피보험자격이력내역서는 '공고일(6월 29일)이후 기준' 발급서류로 첨부
 - [파일선택] 클릭하여 해당 서류 업로드
 - 파일을 수정할 경우 [다시 선택] 클릭
 - 고용보험피보험자격이력내역서 발급방법이 상세히 알고싶다면 [발급방법 안내] 클릭
 - (선택) 기타서류(퇴직예정증명서, 주민등록초본 등 : 필요시 추가 서류 업로드)
- [예시]
- 신청일 기준 고용보험 가입자(퇴직예정자) → '퇴직예정서' 또는 '퇴직일이 명시된 근로계약서' 제출 : 회사 내 퇴직증명서 · 퇴직예정증명서가 별도로 없는 경우 하단 양식에 작성/첨부(*담당자 서명 필수)
 - 개명을 하여 신분증사본과 이름이 다를 경우, '주민등록초본' 첨부

2 첨부이 완료되었다면 [제출] 클릭

- 버튼을 누르면 서명 등록 페이지로 이동

1-9. 서명 등록



- ① 저장된 서명이 없는 경우 [새로운 서명 등록하기] 클릭
- ② 등록된 서명이 있는 경우 (*신청서를 이미 제출한 후 수정하여 재제출 등) [등록된 서명] 클릭
- ③ 직접 서명을 하는 경우 하단에 모바일(손가락),PC(마우스)로 서명
- ④ 서명이 완료되었다면 [서명 후 다음으로] 클릭
- ⑤ 파일로 업로드 하는 경우 [도장 업로드] → [클릭하여 이미지 추가]
- ⑥ 업로드 후 [다음으로] 클릭



1-10. 제출 문서 확인

1

신청 문서

면접신청서(자기소개서)

최종신청서(사업참여신청서)

참여제한 요건에 대한 확인 및 동의서

첨부 파일

주민등록등본

최종학력 졸업증명서

신분증 사본

고용보험 피보험자격 내역서

증명사진

서명(도장)

2

전체 다운로드

3

닫기 (다시 수정하기)

4

신청하기

제출 문서 확인

아래 문서가 위와 같이 제출됩니다. 내용 확인 후 "신청하기"를 눌러주세요.

면접신청서(자기소개서)

1 / 3

60%

면접신청서(자기소개서)

1. 인적사항

점수번호

성명

주소

연락처

이메일

2. 희망 직무 (*일경험드림 참여기간 포함 본인의 진로방향)

면접관에게 어필하기

자기 PR

희망직무

①

②

③

3. 경력 혹은 경험사항

* 3-1) 경력은 금전적 보수를 받고 일한기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.

근무기간

기관명

직위/역할

담당업무

* 3-2) 경험은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

활동명칭

활동기간

활동내용

이전 광주청년 일경험드림사업에 참여했는지?

아니오

1 작성한 내용과 첨부파일(구비서류, 증명사진, 서명) 확인

— 좌측 목록에서 문서를 클릭하면 우측에 해당 문서가 나타남

2 [전체 다운로드] 클릭 시 신청 문서 및 첨부파일 일괄 다운 가능

3 신청 문서 및 첨부 파일을 수정할 경우 [닫기(다시수정하기)] 클릭

— 이전 단계(구비서류 첨부)로 돌아감

4 제출 문서 확인이 완료되었다면 [신청하기] 클릭

1-11. 신청완료 확인



- 1 [제출한 신청서 보기] 클릭 시 신청 문서 및 첨부 파일 확인 가능
- 2 신청 문서 및 첨부 파일을 수정할 경우 [신청서 수정하기] 클릭
 - 면접신청서 제출기한내(7/15(수) 17시까지) 수정 가능
 - 클릭하면 면접신청서 '본인인증' 단계로 돌아감
- 3 [드림만남의 날 방문 안내 보기] 클릭하여 확인
 - 면접신청서 및 구비서류 제출 후 안내사항 확인하여 반드시 드림만남의 날(현장) 방문

1-12. 드림터 목록 확인



청년과 지역을 연결하는 플랫폼
광주청년일경험드림사업단

일경험드림	드림청년	드림터	문의하기	상시상담
사업안내	참여대상	참여대상	자주 묻는 질문	상담신청
공지사항	참여신청	참여신청	1:1 문의	신청내역
연간일정	지원내용	지원내용		
	참여후기	드림터 목록		

드림터 목록

일경험 참여 사업장을 직무·트랙별로 살펴보세요.

드림 만남의 날 일자별 참여 사업장

드림만남의 날 '드림터 상담일자별'

필터 접기

전체	1일자 2.11(수)	2일자 2.12(목)	3일자 2.13(금)
344	3	7	0

전체 보기 344

모든 트랙의 사업장

자기주도형 294

주 25시간 · 5개월

집중참여형 106

주 40시간 · 3개월

자기주도-집중참여 56

두 트랙 모두 운영

트랙유형별

회사명·직무로 검색 (초성 가능)

직무 전체

14 정렬 가나다순

6개씩 보기

총 3개 · 전체 344 × 필터 초기화

전체 ☆ 즐겨찾기 1

최근 본 1

자기주도형 주25h · 5개월

(사)광주YWCA

상담 및 행정

사회복지

주요사업 산모 및 살림돌보미 교육 및 파견, 의류분쟁조정위원회, 탈핵캠페인, 소비자교육 등

필요역량 역설활용능력, 직업상담

광주 북구 중가로 43

자세히 보기 →

자기주도형 주25h · 5개월

(사)광주YWCA

청소년활동 업무지원

사회복지

주요사업 산모 및 살림돌보미 교육 및 파견, 의류분쟁조정위원회, 탈핵캠페인, 소비자교육 등

필요역량 역설, 한글 등 컴퓨터활용능력, 청소년 봉사경험

광주 북구 중가로 43

자세히 보기 →

홈페이지 상단바 [드림터 → 드림터 목록] 클릭

- 드림만남의 날 상담 일자별 / 트랙유형별 / 직무별(NCS 대분류) 확인 가능
- 관심있는 드림터 우측 상단 [★] 클릭하면 즐겨찾기에서 확인 가능
- [자세히 보기 →] 클릭하여 상세 내용 확인

(사) 광주시민방송

주요사업 산모 및 살림돌보미 교육 및 파견, 의류분쟁조정위원회, 탈핵캠페인, 소비자교육 등

필요역량 역설, 한글 등 컴퓨터활용능력, 청소년 봉사경험

광주 북구 중가로 43

자세히 보기 →

22

02

드림만남의 날 / 최종신청

드림만남의 날 상담 & 면접 후 희망 사업장(드림터) 및 직무 선택

※ 드림만남의 날 불참시 사업 참여 불가

2-1. 드림만남의 날 안내(요약)

✓ 일시 : 2026. 7. 13.(월) ~ 7. 15.(수) 오전 10시 ~ 면접종료시 까지(* 7.15(수) 이음터(면접)은 오전 9시부터)

✓ 장소 : 전남광주통합특별시 광주청사 (구)광주광역시청 1층 시민홀(로비)

✓ 운영시간

■ 상담터(드림터 상담) : 10시 ~ 17시 [점심시간 12시 30분 ~ 13시 30분]

■ 이음터(현장 면접) : 1일차(7.13(월)11시~), 2일차(7.14(화) 10시~), 3일차(7.15(수) 9시~) [점심시간 13시 ~ 14시]

• 현장 상황에 따라 장시간 대기할 수 있으며, 15일(수) 오후 10시 이후 면접대상자는 16일 오전에 진행할 수 있음

• Tip ! 3일차 면접자 몰림 현상이 매우 심한 편이니 희망 드림터 1개 이상 상담 후 가급적 1-2일차에 면접 진행 권장

→ 3일차 '평균 대기시간이 3-4시간 이상'으로 오후 10시 이후까지 면접을 진행하는 상황이 발생하고 있으니 참고 바랍니다 !



- (중요) 일경험드림 사업 홈페이지 공지사항 '드림터 상담일정' 확인 후 방문

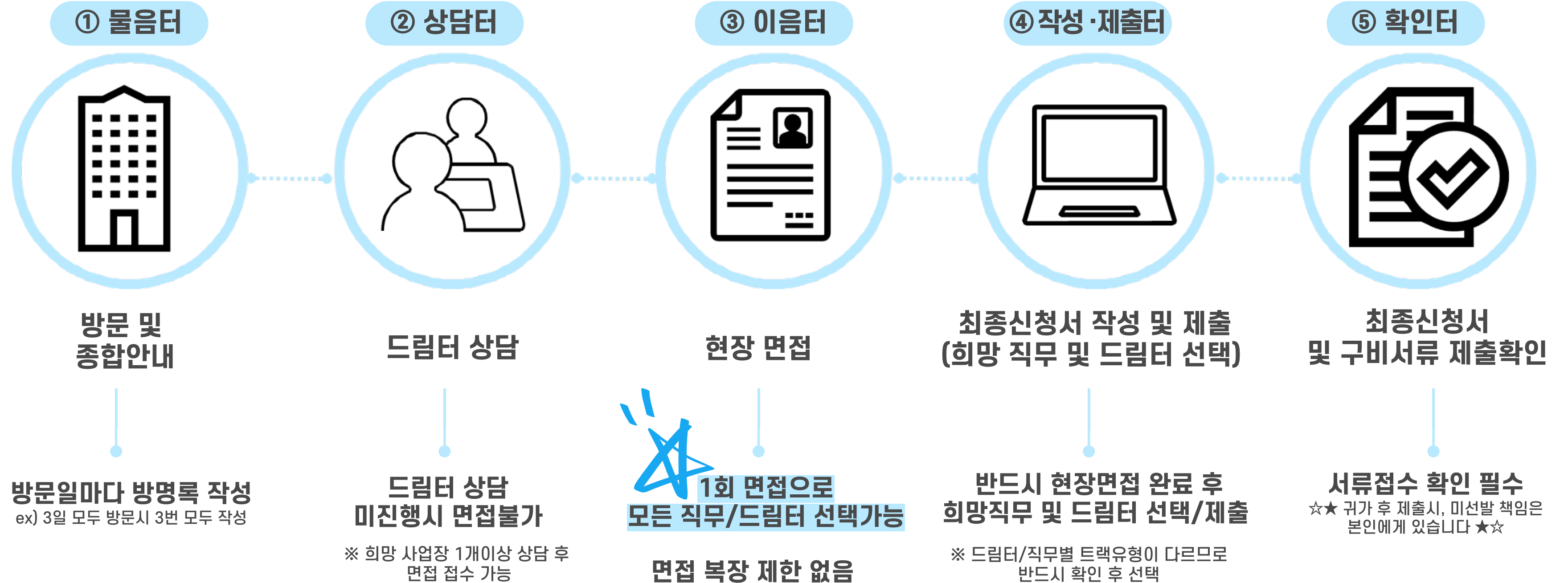
☆☆ 행사 3일간 드림터 상담일정이 다르므로 **희망하는 드림터 상담일정을 반드시 확인 후 방문** ☆☆

• 드림터 내부사정으로 인해 상담일정이 수시로 변경될 수 있으므로 방문 전 재확인 필수 !!!!!!!!!!!

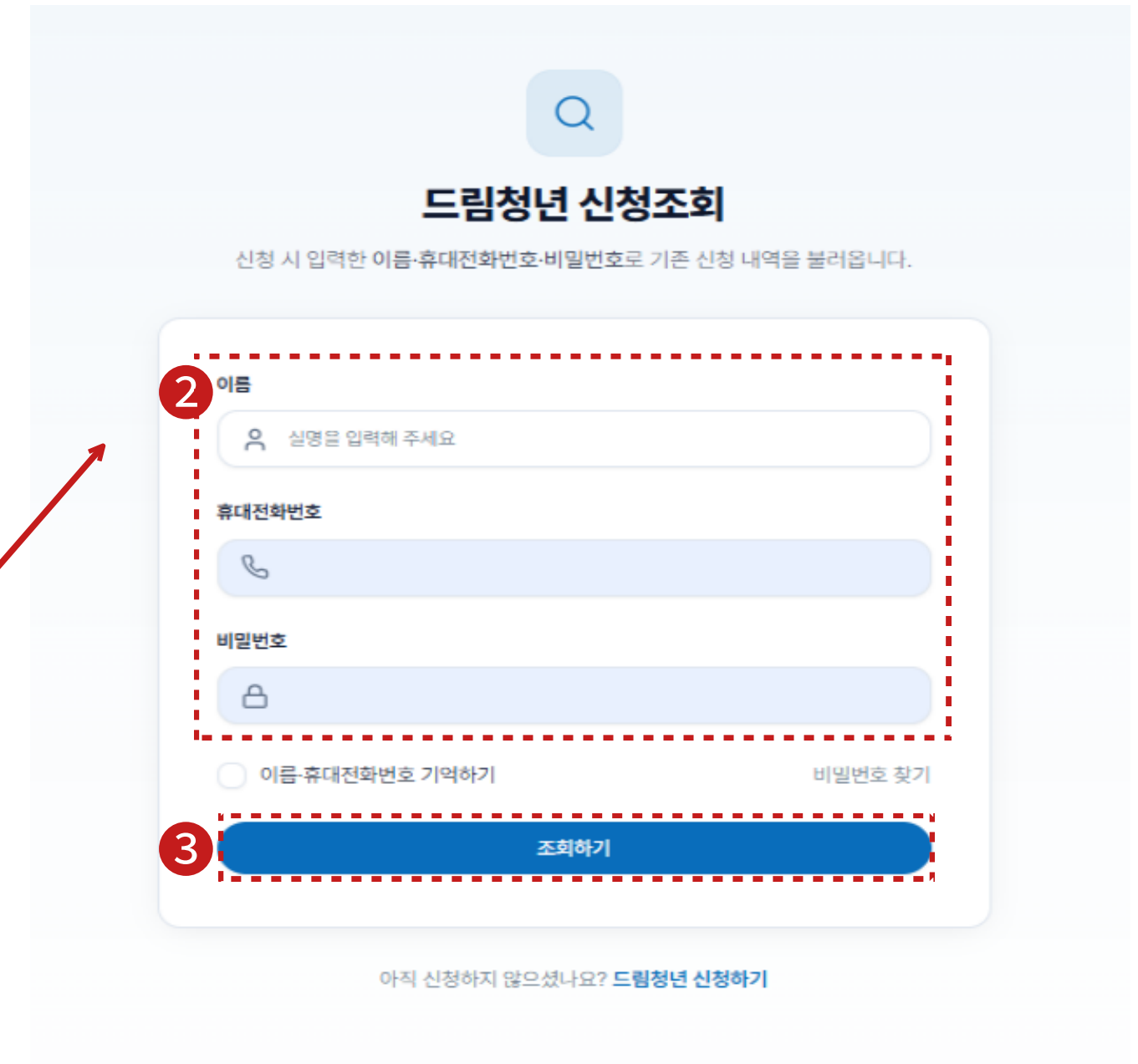
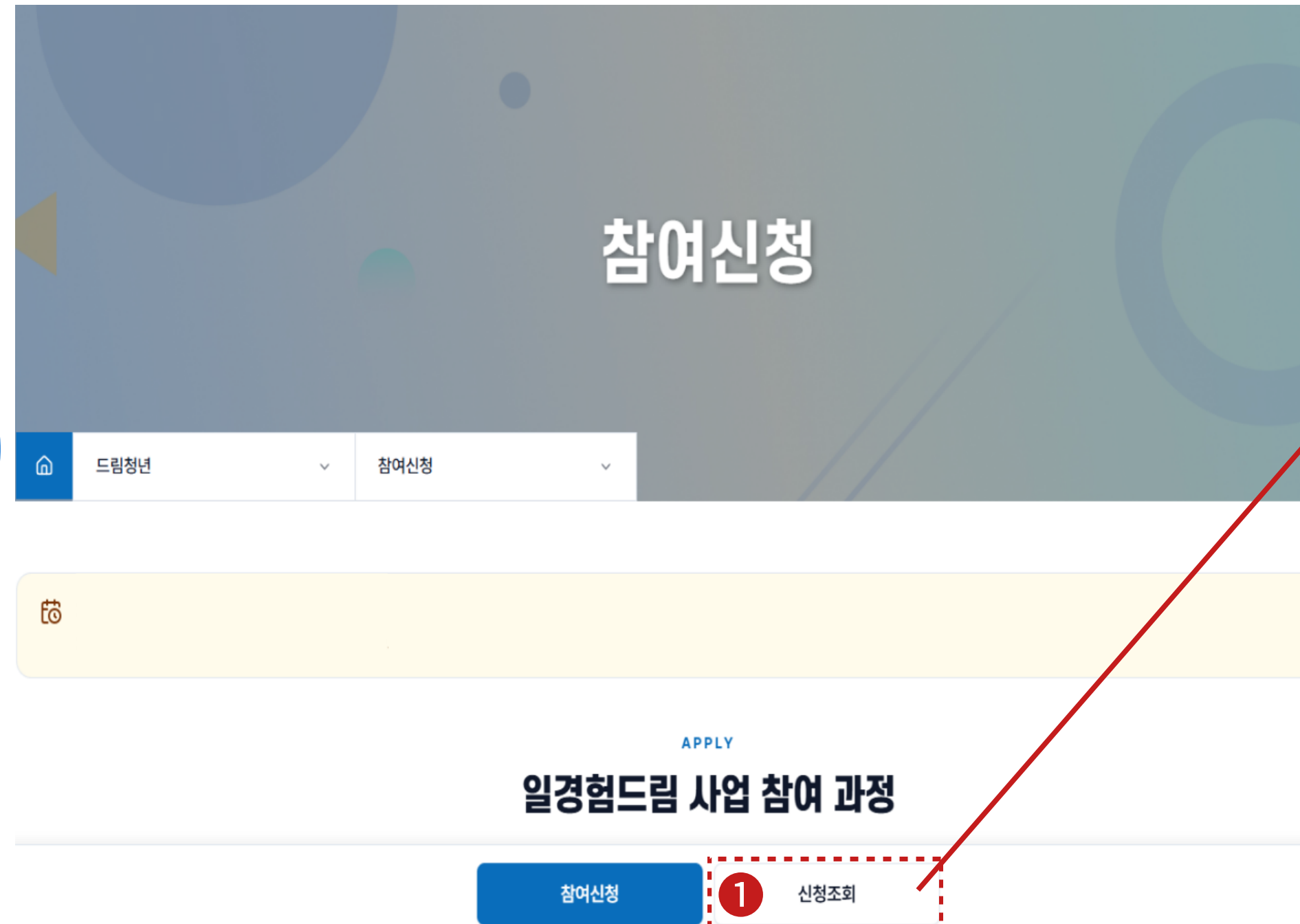
- 드림터 상담 후 현장면접을 진행하기 때문에 드림터 상담시간과 면접시간을 고려해 방문

- 현장에서 면접 접수는 17시 30분까지 가능

2-2. 드림만남의 날 진행순서



2-3. 신청조회(로그인)



- ① [신청조회] 클릭하면 정보 입력칸이 나타남
- ② 신청 시 등록한 '이름, 휴대전화번호, 비밀번호' 입력
- ③ 정보 입력 후 [조회하기] 클릭하여 신청 내역 불러오기

2-4. 드림만남의 날 방문 안내 확인

1

1 방문 안내

2 최종신청서

✓ **드림만남의 날 — 현장 진행 순서**

1
등록터

2
상담터

3
이음터

4
작성·제출터

5
확인터

드림만남의 날 안내

드림터 상담과 면접이 진행되는 현장 행사입니다. 면접신청서를 제출한 청년은 꼭 방문해 주세요.

2026. 07. 13 (월) ~ 07. 15 (수)

오전 10시 ~ 면접종료시까지

광주광역시청 1층 시민홀(로비)

마음에 드는 드림터를 미리 검색해 보세요

드림터 소개·직무 정보는 드림터 목록에서 확인할 수 있습니다. 관심있는 드림터를 미리 알아보고, 상담일정에 현장 방문해 주세요.

드림터 목록 보기

운영시간

상담터 드림터 상담
10시 ~ 17시 점심시간 12시 30분 ~ 13시 30분

이음터 현장 면접 점심시간 13시 ~ 14시

1일차
7.13(월)
11시~

2일차
7.14(화)
10시~

3일차
7.15(수)
9시~

현장에서 면접 접수는 17시 30분까지 가능합니다.

현장 상황에 따라 장시간 대기할 수 있으며, 웨이팅 시스템을 활용합니다.

3일차 면접자 몰림 현상이 매우 심한 편이니 희망 드림터 1개 이상 상담 후 가급적 1-2일차에 면접 진행 권장
 → 3일차 ‘평균 대기시간 3-4시간 이상’으로 오후 10시 이후까지 대기할 수 있음

진행 순서

- 1 **문의터** — 시청 방문·종합 안내
방문일마다 방명록을 작성합니다. (예: 3일 모두 방문 시 3번 작성)
- 2 **상담터** — 드림터 상담
드림터 상담을 진행하지 않은 곳은 희망 드림터로 선택할 수 없으며, 1개 이상 상담을 진행해야 면접 접수가 가능합니다.
- 3 **이음터** — 현장 면접
1회 면접으로 모든 직무·드림터를 선택할 수 있습니다. 면접 복장 제한은 없습니다.
- 4 **작성·제출터** — 최종신청서 작성·제출
현장 면접 완료 후 희망 직무 및 드림터를 선택하여 제출합니다. 드림터·직무별 트랙유형이 다르므로 반드시 확인 후 선택해 주세요.
- 5 **확인터** — 최종신청서·구비서류 제출 확인
서류 접수 확인은 필수입니다. 확인 없이 귀가한 뒤 제출할 경우 미선발 책임은 본인에게 있습니다.

* 현장 상황에 따라 구역별 대기가 있을 수 있습니다.

접수 마감기한

면접신청서(자기소개서) 2026년 7월 15일(수) 17:00	최종신청서(희망직무 및 드림터 선택) 2026년 7월 15일(수) 21:00 * 현장 상황에 따라 변동될 수 있음
---	--

★ 마감기한 이후 신청불가 ★

유의사항

- ⚠ 행사 3일간 드림터 상담일정이 다릅니다. **공지사항의 「드림터 상담일정」**을 반드시 확인한 후 방문해 주세요.
- 드림터 내부 사정으로 상담일정이 수시로 변경될 수 있으니 방문 전 다시 확인해 주세요.
- 드림터 상담 후 현장 면접이 진행되므로 상담시간과 면접시간을 고려해 방문해 주세요.

면접신청서(온라인 신청)
드림만남의 날 방문 전

최종신청서(드림만남의 날)
방문 안내 · 최종신청서

1 방문 안내

2 최종신청서

1 방문 안내 내용 확인 후 현장 방문

— 본 매뉴얼 24~25p 내용과 동일

※ 미리 숙지하여 방문하면 원활하게 진행할 수 있으므로 필독 권장

2 상단 [② 최종신청서] 클릭

— 해당 페이지로 이동하여 희망 드림터 및 직무 선택

2-5. 최종신청서 작성 - 희망 드림터(사업장) 및 직무 선택

1 방문 안내 2 **최종신청서**

✓ 최종신청서 — 희망 드림터(사업장)/직무 선택 후 제출

1 최종신청서 2 신청완료 3 확인터

최종신청서

희망 드림터 및 직무 선택

기한 내에 최종신청서(희망 드림터 및 직무) 제출을 완료해 주세요. 1순위부터 순서대로 선택합니다(최대 4순위까지 선택할 수 있습니다).

Q 드림터 검색 → 직무 선택 ▶ 드림터 목록 보기

☰ 희망 드림터 선택 0/4

희망 드림터 선택

희망하는 드림터를 선택해주세요.

2 드림터명을 입력해주세요.

3

광주청년일경험드림사업단

(사) 광주시민환경연구소

(사) 한국미술협회광주광역시지회

(사)광주YWCA

(사)광주광역시 장애인종합복지센터

(사)광주국제교류센터

(사)스마트인재개발원

(재)광주광역시 경제진흥생업일자리재단

(주) 교육국단파랑새

전체목록보기

▶ 드림터의 상세 정보를 알고 싶은 경우

— [드림터 목록 보기] 클릭

1 [Q] 검색 버튼을 클릭하여 희망 드림터 검색 및 선택

2 희망 드림터명 입력

3 해당 드림터 [선택] 클릭

4 해당 드림터의 직무 선택

— 직무가 다를 경우(ex 행사기획 / 디자인) 동일 드림터 선택가능

— 직무에 따라 트랙유형이 다르므로 해당 직무의 '트랙유형 색상' 확인

※ 자기주도형&집중참여형 직무를 선택한 경우, 청년이 희망하는 트랙유형 선택

5 트랙유형 확인 후 [선택완료]

6 선택 내용 확인 후 [확인] 클릭

희망 직무 선택

자기주도형 (주 25시간, 5개월)

집중참여형 (주 40시간, 3개월)

자기주도형 & 집중참여형

* 직무를 선택해주세요.

드림터명 가온정밀

직무 4 [기획팀] 행사기획및운영

트랙유형

트랙유형을 선택해주세요

자기주도형 (주 25시간, 5개월)

집중참여형 (주 40시간, 3개월)

직무 [기획팀] 행사기획및운영

트랙유형 자기주도형 (주 25시간, 5개월)

5 선택완료

⚠ 희망 드림터 제출

드림터 광주청년일경험드림사업단

트랙유형 자기주도형 (주 25시간, 5개월)

직무 [기획팀] 행사기획및운영

6 확인

2-6. 최종신청서 제출

1 방문 안내

2 최종신청서

✓ 최종신청서 — 희망 드림터(사업장)/직무 선택 후 제출

1 최종신청서

2 신청완료

3 확인터

최종신청서

희망 드림터 및 직무 선택

기한 내에 최종신청서(희망 드림터 및 직무) 제출을 완료해 주세요. 1순위부터 순서대로 선택합니다(최대 4순위까지 선택할 수 있습니다).

드림터 검색

→

직무 선택

드림터 목록 보기

1 희망 드림터 선택

0/4

1 1순위

광주청년일경험드림사업단

[기획팀] 행사기획및운영

Q

2 2순위

드림터

직무

Q

3 3순위

드림터

직무

Q

4 4순위

드림터

직무

Q

취소

2 제출하기

1 1순위 ~ 4순위 선택 내역 확인

— 최소 1순위~ 최대 4순위까지 작성 가능

2 확인이 완료되었다면 [제출하기] 클릭

— 최종 신청서는 제출 후 수정 불가, 수정이 필요한 경우 사업단 문의 또는 현장 운영 도우미에게 요청

✓ 최종신청서 — 희망 드림터(사업장)/직무 선택 후 제출

1 최종신청서

2 신청완료

3 확인터

✓

최종신청서(희망직무 및 드림터 선택)
신청이 완료되었습니다.

접수번호
2026-20-0002

신청일시
2026-06-26 10:10

⚠ 아직 끝나지 않았어요!

다음 단계 · 확인터

현장 '확인터'에서 서류 접수 확인하기

최종신청서-구비서류를 접수 확인까지 마쳐야 신청이 완료됩니다.

⚠ 확인 없이 귀가하면 미선발될 수 있어요!

매칭 결과 발표

2026년 7월 29일 16:00

시청 누리집 공지

개별 통지

드림 만남의 날

2026-07-13 ~ 2026-07-15

광주광역시청 1층 시민홀(로비)

점심시간 13:00-14:00

위 화면이 나와야 최종 신청이 정상적으로 완료된 상태



접수 마감기한

★ 마감기한 이후 신청불가 ★

☑ 면접신청서(자기소개서) : 2026년 7월 15일(수) 17:00

☑ 최종신청서(희망직무 및 드림터 선택) : 2026년 7월 15일(수) 21:00 * 현장 상황에 따라 변동될 수 있음

20기 드림청년 모집

많은 참여 바랍니다!